

〔非常勤講師用 履歴書記入例〕

履 歴 書				
ふりがな 氏 名	しんいん たろう 神 院 太 郎	性 別	男・女	写 真 貼 付 欄 縦4cm×横3cm 〔最近3か月以内 に撮影したもの〕
生年月日 (年齢)	(西暦) 1963年 9月30日 (満45才)	国 籍	(※日本国籍を有する場合は記入不要)	
現住所	〒651-2180 兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬518番 Tel 078-974-1551			
学 歴				
(西暦)年月	事 項			
1982年 3月	兵庫県立〇〇〇高等学校普通科卒業			
1982年 4月	〇〇〇〇〇〇大学〇〇学部入学			
1986年 3月	同 学部卒業			
1986年 4月	〇〇〇〇〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻博士前期課程入学			
1988年 3月	同 博士前期課程修了			
1988年 4月	〇〇〇〇〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻博士後期課程入学			
1991年 3月	同 博士後期課程単位取得満期退学			
1993年 6月	博士(法学)取得(神戸学院大学)			
職 歴				
(西暦)年月	事 項			
1991年 4月	〇〇〇〇大学〇〇学部講師			
1996年 4月	〇〇〇〇大学〇〇学部助教授			
2005年 4月	〇〇〇〇大学〇〇学部教授 現在に至る			
学会及び社会における活動等				
(西暦)年月	事 項			
1990年 4月	〇〇研究会			
1995年 4月	△△学会			
賞 罰				
(西暦)年月	事 項			
	な し			
(西暦)	上記のとおり相違ありません。			
年 月 日	氏 名			
	㊟			

非常勤講師用 履歴書記入要領 (西暦で記入してください)

1. 「氏名」は、戸籍のとおり正確に記入し、必ずふりがなをつけてください。なお、日本以外の国籍のみを有する場合は、外国人登録証明書〔外国人登録前の場合は旅券（パスポート）〕のとおり記入してください。
 - ・旧姓等の通称名を使用している場合は（ ）書きで通称名を併記してください。
2. 「国籍」の欄は、日本以外の国籍のみを有する場合に、当該国籍を記入してください。
3. 「生年月日（年齢）」の欄の年齢については、作成時の満年齢で記入してください。
4. 「写真貼付欄」には、正面上半身脱帽で最近3か月以内に撮影した写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。なお、万が一はがれた場合のために、写真の裏面には必ず氏名を記入してください。
5. 「学歴」の欄には、高等学校からの学歴のすべてについて記入してください。
 - ・なお、研究生等は記入しても構いませんが、浪人、予備校、各種学校、その他の空白期間は記入しないでください。
 - ・学位称号〔修士・博士（〇〇）、名誉教授〕については授与大学を含め必ず記入してください。
 - ・取得した免許があれば免許番号を含め必ず記入してください。
 - ・資格等についても同欄に記入してください。
6. 「職歴」の欄には、職歴のすべてについて記入し、職名、地位等についても明記してください。
 - ・学校関係の職歴がある方は、その学校における職階名、昇任年月日、部局長等役職の期間等も記入してください。（非常勤講師も記入してください）
7. 「学会及び社会における活動等」の欄には、本人の専攻、研究分野等に関連した事項について記入してください。また、教育研究上の業績を有する場合は、その内容を具体的に記入してください。
 - ・加入学会名、加入年月日、学会等での役職名等を記入してください。
8. 最下段の「氏名」は、本人が自署し、必ず押印してください。